



# PLANI VJETOR 2025-2026

Gjimnazi “Petro Nini Luarasi”

Kryetar i bordit

Sajmir MEHJA

Drejtoreshë e shkollës

Elsa SHEQI

Drejtori i ZVA

Ermira MILORI

# PËRMBAJTJA

## I. PROCEDURAT E HARTIMIT TË PLANIT VJETOR TË SHKOLLËS

- A. Pjesëmarrësit në hartimin e planit
- B. Grupet e punës
  - 1. Grupi i të dhënave statistikore
  - 2. Grupi i përcaktimit të synimit dhe objektivave
  - 3. Grupi i përcaktimit të veprimtarive
  - 4. Grupi i hartimit të buxhetit

## III. SYNIMI I SHKOLLËS

## IV. OBJEKTIVAT E SHKOLLËS

## V. VEPRIMTARITË PËR REALIZIMIN E OBJEKTIVAVE

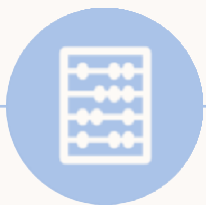
## VI. VEPRIMTARITË PËR VËZHGIMIN E ZBATIMIT TË PLANIT VJETOR

## I. ANALIZA E GJENDJES

1. Ndjekja e shkollës
2. Aspekti social
3. Rezultatet e nxënësve
4. Treguesit e renditjes së shkollës në nivel ZVAT
5. Infrastruktura
6. Etika dhe sjellja
7. Arritjet në olimpiadat kombëtare
8. Mësuesit
9. Pjesëmarrja në projekte
10. Qëndrimi i nxënësve
11. Familja
12. Komuniteti
13. Të ardhura nga të tretë



# PROCEDURAT E HARTIMIT TË PLANIT VJETOR TË SHKOLLËS



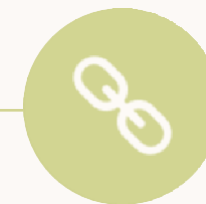
## PJESËMARRËS NË HARTIMIN E PLANIT VJETOR

Drejtori i shkollës
Mësues
Kryetarët e Ekipeve lëndore
Kryetari i Bordit
Qeveria e Nxënësve
Kryetari i këshillit të prindërve



## GRUPI I TË DHËNAVE STATISTIKORE

Elsa SHEQI	Drejtoresh e shkollës
Entela Burazeri	Zv. drejtoresh (mbulon statistikat e shkollës)
Ilda Paloka	Mësuese
Esmeralda Banaj	Mësuese
Nineta	Sekretarja e shkollës
Frenki Ismailaj	Qeveria e nxënësve

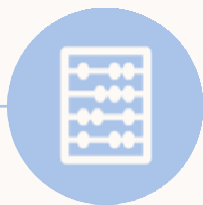


## GRUPI I PËRCAKTIMIT TË SYNIMIT DHE OBJEKTIVAVE

Elsa Sheqi	Drejtoresh e shkollës
Manjola Daulle	Zv. drejtoresh
Trëndafilë Guni	Koordinatorja e Sigurimit të Cilesisë
Kryetarët e ekipeve lëndore	
Saimir Mehja	Kryetar i Bordit
Frenki Ismailaj	Qeveria e nxënësve

# PROCEDURAT E HARTIMIT TË PLANIT VJETOR TË SHKOLLËS

4



## GRUPI I PËRCAKTIMIT TË VEPRIMTARIVE

Elsa SHEQI	Drejtores e shkollës
Manjola Daulle	Zv. drejtores
Trëndafille Guni	Koordinator e Sigurimit të cilësisë
Kristina Roshi	Kryetare e ekipit lëndor
Erideta Imeraj	Koordinator e këshillimit të karrierës



## GRUPI I HARTIMIT TË BUXHETIT

Sajmir Mehja	Kryetar i Bordit
Odeta Islamaj	Sekretare e Bordit
Enis Fida	Këshilli i prindërve
Frenki Ismailaj	Qeveria e nxënësve

# Gjimnazi yne

- Shkolla e mesme “Petro Nini Luarasi” ndodhet në njësinë administrative nr. 5, rruga “Sami Frashëri”. Shkolla është një shkollë e mirëmbajtur, përsa i takon periudhës së fundit të rikonstruktimit. Të gjitha klasat kanë hapësira të nevojshme dhe të përshtatshme për zhvillimin e mësimin, si dhe dritë të mjaftueshme. Për të tre paralelet e klasave hapësira për nxënës varion nga 1.4 deri 1.5m<sup>2</sup> për nxënës.
- Të gjitha pajisjet, në të gjitha klasat (tavolina, karrige, dërrasa të zeza etj) janë të mbajtura mirë dhe funksionojnë plotësisht. Edhe sistemi hidrosanitar në shkollë është në gjendje të mirë; po kështu edhe sistemi elektrik. Në periudhën e dimrit ngrohja kryhet me anë të kaldajës.
- Të gjitha mjediset mbështetëse të shkollës si banjo, korridore etj. janë të sigurta për të gjithë nxënësit në shkollë. Në çdo kat të shkollës janë instaluar mjetet përkatëse për mbrojtjen nga zjarri.
- Në shkollë mungojnë shkallët e emergjencës. Ka një oborr prej rreth 1200 m<sup>2</sup>, afërsisht 1 m<sup>2</sup> për nxënës.
- Funksionojnë 3 kabinete të informatikës. Në shkollë ndodhet edhe një laborator kimie, fizike, biologjie dhe gjeografie me mjete të ndërtuara nga mësues dhe nxënës.
- Funksionojnë gjithashtu dhoma e Qeverisë së nxënësve, e shërbimit psikologjik, e mjekes, e dentistes, si dhe e oficeres së sigurisë.
- Aspekti figurativ në shkollë është i plotësuar.
- Mjetet mësimore si harta, tabela etj. përgjithësisht janë funksionale.



## VIZIONI YNË 2025-2026

Gjimnazi “Petro Nini Luarasi” synon të jetë një institucion arsimor që përfaqëson një komunitet bashkëkohor mësimor dhe zhvillimor, ku çdo nxënës ndihmohet të arrijë potencialin e tij të plotë akademik, personal dhe shoqëror. Shkolla jonë vendos në qendër të veprimtarisë së saj arsimore nxënësin, duke promovuar barazinë në arsim, gjithëpërfshirjen dhe cilësinë.

# PLANI MBËSHTETET NË DOKUMENTET, SI MË POSHTË:

1.	Ligji "Për Arsimin Parauniversitar"
2	Strategjia e Arsimit Parauniversitar 2021-2026
3	Rregullorja për funksionimin e IA Parauniversitare 28.01.2020
4	Udhëzimet dhe urdhrat e ndryshme të MAS-it. Udhëzimi i përbashkët nr.20. dt 13.08.2025 për fillim viti shkollor
5	Kurrikulat lëndore sipas cikleve dhe viteve të shkollimit.
6.	Udhëzimet e AKAP-it, ZVAP
7.	Instrumente matjeje të standardizuara, si teste për arritjet e nxënësve apo instrumente të tjera për vëzhgimin e mësimdhënies dhe të nxënët, apo pyetësorë për prindër, mësues, nxënës, drejtues shkolle etj.
8.	Bashkëpunime të vijueshme jo vetëm me qeverisjen lokale arsimore dhe MAS-in, por, në mënyrë të veçantë, me ASCAP-in, QSHA-në, universitete, shkolla të afirmuara në punën me plane afatmesme zhvillimi, me organizata jofitimprurëse që punojnë në fushën e edukimit, me grupime ose individë të shquar në fushën e arsimit, që punojnë me materiale profesionale të miratuara dhe të akredituara nga MAS-i.

# ANALIZA E GJENDJES

10

Duke patur parasysh respektimin e parimit “Analiza e gjendjes ka në qendër nxënësin”, do të analizojmë dy blloqet e mëdha:

- Arritjet e nxënësve
- Kushtet e të nxënit

FUSHAT	TREGUESIT
1. Numri i nxënësve në vitin shkollor 2024-2025	1008
2. Numri i klasave sipas paraleleve në vitin 2024-2025	Klasa X - 9
	Klasa XI – 11
	Klasa XII -12
3. Përqindja e braktisjes së shkollës në vitin shkollor 2024-2025	0.19%
4. Përqindja e mungesave të nxënësve kundrejt orëve mësimore në vitin shkollor 2024-2025	5.62%

## PIKAT E FORTA

- Pjesa më e madhe e nxënësve ndjekin rregullisht shkollën, duke treguar angazhim të qëndrueshëm ndaj arsimit dhe disiplinë në vijimin e mësimëve.
- Shumë prindër janë përfshirë aktivisht në mbikëqyrjen dhe mbështetjen e fëmijëve të tyre për të marrë pjesë rregullisht në shkollë, gjë që ka ndihmuar në përmirësimin e përgjithshëm të frekuentimit

## PIKAT E DOBËTA

- **Edhe pse janë ndërmarrë masa për të monitoruar frekuentimin, mbetet ende nevojë për përmirësim në ndjekjen më të rregullt dhe në ndërhyrjen e menjëhershme për të adresuar mungesat e përsëritura.**

# STATISTIKA PËR VITIN SHKOLLOR 2024-2025

12

Klasa	Shtator	Femra	Larguar	Femra	Ardhur	Femra	Qershur	Femra
10	308	146	14	2	9	5	303	149
11	341	148	11	1	1	1	331	148
12	376	204	4	2	2	1	374	203
Gjithsej	1025	498	29	5	12	7	1008	500

# Statistika vjetore

## ARRITJE TË NXËNËSVE

KLASA	KALUESHMËRIA	NOTA MESATARE	MUNGESAT	
			GJITHSEJ	M/NX
KLASA X	97.35	8.41	14143	46.67
KLASA XI	96.07	8.38	22651	68,43
KLASA XII	99.19	8.72	24117	64.42
GJITHSEJ	97.62	8.51	60911	60.42

## PIKAT E FORTA

- Një pjesë e konsiderueshme e nxënësve kanë arritur rezultate të shkëlqyera, duke reflektuar përkushtimin e tyre dhe nivelin e lartë të cilësisë së mësimdhënies.
- Zbatimi i metodave bashkëkohore dhe efektive në procesin mësimor.

## PIKAT E DOBËTA

- Pajisjet teknologjike në klasa janë ende të pamjaftueshme për të mbështetur plotësisht mësimdhënien bashkëkohore.
- Mungesa e laboratorëve aplikativë kufizon zhvillimin praktik të njohurive dhe aftësive të nxënësve.
- Një pjesë e nxënësve tregojnë mungesë motivimi dhe angazhimi ndaj procesit mësimor.

# KUSHTET E TË NXËNIT

15

<b>Drejtues</b>	<b>4</b>
Numri i mësuesve definitivë në vitin shkollor 2024-2025	61
Numri i mësuesve me kontratë në vitin shkollor 2024-2025	4
Mosha mesatare e mësuesve	47
Përqindja e mësuesve pa arsimin përkatës në vitin shkollor 2024-2025	0
Përqindja e mësuesve me kategorinë e parë	70 %
Përqindja e mësuesve me kategorinë e dytë	17 %
Përqindja e mësuesve me kategorinë e tretë	10 %
Oficerë sigurie	1
Mjekë, psikologë, dentistë, punonjëse sociale	4
Punonjës ndihmës (sekretare, roje, sanitare)	9

## PIKAT E FORTA

- **Përqindje e lartë** e mësuesve me titullin “*Mësues Mjeshtër*”, të cilët sjellin me vete një përvojë të gjatë dhe të konsoliduar në arsim.
- **Procesi i mësimdhënies** mbështetet në një traditë pozitive, të pasuruar me teknika dhe metodologji bashkëkohore, ku në qendër vendoset nxënësi, veprimtaria praktike, zhvillimi i mendimit kritik e analitik dhe puna me projekte.

## PIKAT E DOBËTA

- **Integrimi i teknologjisë në mësimdhënie** – përdoret në mënyrë të kufizuar dhe jo gjithmonë efektive.
- **Zbatimi i punës së diferencuar në klasë** – ende i pamjaftueshëm dhe kërkon zhvillim më të thelluar.

# Frekuentimi

Klasat	Arsye	Pa arsye	Gjithsej	M/Nx
10	12018	2125	14143	46.67
11	18458	4193	22651	68,43
12	19009	5108	24117	64.42
Shkolla	49485	11426	60911	60.42

## PIKAT E FORTA

- **Komunikim i rregullt** dhe i vazhdueshëm i mësuesit kujdestar dhe i drejtuesve me prindërit, veçanërisht në rastet e mungesave të nxënësve gjatë procesit mësimor.
- **Rritje e standardeve** dhe kërkesave për respektimin e rregullores së brendshme të shkollës.
- **Planifikim i punës nga drejtoria** mbi bazën e objektivave të qarta, të përcaktuara sipas nevojave dhe pritshmërive të institucionit.

## PIKAT E DOBËTA

- **Ndërgjegjësimi i komunitetit të prindërve dhe nxënësve** për rëndësinë e respektimit të rregullores së brendshme dhe ruajtjes së disiplinës në shkollë.
- **Nevoja për forcimin e bashkëpunimit midis shkollës, prindërve dhe nxënësve** që shfaqin vështirësi në respektimin e orarit mësimor.

# ASPEKTI SOCIAL

		X	XI	XII	TOTAL
NR I NXËNËSVE NË KLASËS - shtator		313	341	376	1030
NR I FEMRAVE NË KLASË		148	147	204	499
ARSIMI I PRINDËRVE		222	190	247	659
(Shëno vetem per një prej prindërve, atë me nivel arsimor me te lartë)					
		I LARTË			659
		I MESEM			336
		8-VJECAR			35
		< 8-vjecar			0
NR	PROBLEMATIKA				
1	Nxënës nga familje me ndihmë ekonomike	5	9	4	18
2	Nxënës pa njerin prind (që ka humbur jetën)	11	16	20	47
3	Nxënës pa te dy prindrit (me status jetim)	0	0	0	0
4	Nxënës me prindër të divorcuar	16	24	31	71
5	Nxënës që nuk janë nën kujdestarinë e prindërve	1	2	1	4
6	Nxënës që janë në përkujdesje institucionale	1	0	0	1
7	Nxënës të kthyer nga emigracioni	0	4	9	13
8	Nxënës me nënshtetësi të huaj	1	10	13	24
9	Nxënës të rikthyer nga zona të konfliktit	0	0	2	2
10	Nxënës të komunitetit Rom	1	0	0	1
11	Nxënës të komunitetit Egjiptian	0	0	0	0
12	Nxënës përsëritës	2	1	0	3
13	Nxënës braktisës	1	0	0	1
14	Nxënës me tendencë braktisje	6	1	0	7
15	Nxënës me probleme të sjelljes	6	4	0	10
16	Nxënës që abuzojnë me duhanin, alkoolin, etj	0	6	0	6
17	Nxënës me talente në fusha të ndryshme (sport, muzikë, pikturë, letërsi)	75	57	67	199
18	Nxënës shumë të dobët në mësim	10	16	12	38
19	Nxënës me çrregullim në të nxënë (disleksi, diskalkuli, etj) me raport/vlerësim nga mjeku	0	0	0	0
20	Nxënës të ardhur të rinj nga shkolla të tjera	3	17	8	28
21	<b>Problematika shendetesore</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>



## Anët e forta

- Evidentimi i qartë i problematikave lehtëson ndërhyrjen.
- Njësia Psiko-Sociale është në mbështetje të nxënësve.

## Anët e dobëta

- Probleme në marrëdhëniet me prindërit dhe mungesë kujdesi prindëror.
- Rastet e prindërve të divorcuar krijojnë boshllëk në përkujdesje.

## Diferenca ndërmjet notës mesatare të shkollës, në provimet e gjuhës së huaj, të gjuhës shqipe dhe të matematikës, me notën mesatare të këtyre lëndëve, në klasën e 12-të.

Nr	Lendet	NM ne kl 12-te	NM ne MSh	Diferenca
1	Gjuhë e huaj	8.92	9.18	0.26
2	Gjuhë shqipe dhe letërsi	7.96	8.00	0.04
3	Matematikë	7.75	7.79	0.04

# INFRASTRUKTURA

21

FUSHAT	TREGUESIT
1. Gjendja e godinës së shkollës	Mirë
2. Numri mesatar i nxënësve në klasë	31
3. Raporti nxënës/mësues	16
4. Gjendja e pajisjeve shkollore	Mirë
5. Gjendja e laboratorëve (shkolla ka 3 salla ku zhvillohen orët digjitale, 2 laboratore IT, 1 laborator bio-kimie, 1 laborator fizike)	Mirë
7. Funksionimi i bibliotekës (numri i nxënësve të anëtarësuar)	900 nx
8. Shërbimi mjekësor dhe stomatologjik	Po
9. Mjediset sportive (palestër dhe 4 fusha sportive)	Mirë

## PIKAT E FORTA

- Një bibliotekë funksionale me një numër të madh nxënësish që e frekuentojnë tregon përkushtim ndaj leximit dhe studimit të pavarur.
- Mjediset e jashtme sportive janë një aset i rëndësishëm për zhvillimin fizik dhe mirëqenien e nxënësve.

## PIKAT E DOBËTA

- Mungesa e laboratorëve aplikativ apo tabelave interaktive për mësimdhënie më bashkëkohore;
- Mungesa e digjitalizimit të plotë të klasave për arsim bashkëkohor.

# ETIKA DHE SJELLJA

Në shkollë ka funksionuar Komisioni i Etikës dhe Sjelljes dhe Komisioni i Disiplinës. Këto struktura kanë kontribuar në aspektin formues duke ndërgjegjësuar nxënësit për veprime të drejta konform rregullores së shkollës. Kanë bashkëpunuar ngushtë me prindërit duke parandaluar në kohë çdo sjellje jo korrekte të nxënësve.

Nr	Shkeljet	Raste
1	Komisioni i etikes	16
2	Komisioni I disiplines	15
3	Paralajmërim për mungesat	46
4	Përrjashtim	1

## Pikat e forta

- **Zbatimi i rregullores** ka kontribuar në ndërtimin e një mjedisi më të rregullt dhe të disiplinuar në shkollë. Ajo ka ndikuar në përmirësimin e sjelljes së nxënësve, duke krijuar një atmosferë më të qetë dhe të fokusuar tek procesi mësimor.

## Pikat e dobëta

- Qëndrimi i vonuar dhe jo gjithmonë i drejtë ndaj shkeljeve të rregullores nga një pjesë e komunitetit të mësuesve, prindërve dhe nxënësve ka penguar ndërhyrjen në kohë dhe parandalimin efektiv të situatave problematike.

# Mungesat e mësuesve

Orë mësimore vjetore	Orë mësimore të munguara nga mësuesi	Përqindja e orëve të munguara
1 084 418	1 180	0.1 %

# Olimpiada dhe konkurse.

Nr	Lënda	Emër Mbiemër	Klasa	Vendi
1	Biologji	Kiana Collaku	10	III
2	Gjeografi			I
3	Histori			III
4	Gjuhë shqipe dhe letërsi	Joana Dajka	11	III

# FITUES NË KOMPETICIONE

Nr	Aktiviteti	Vendi	Organizuesi
1	Konkursi Kombëtar i Debatit, Liburnetik (klubi I debatit)	3	Redebate /
2	'Robotech Finals 2025'', Universiteti "Metropolitan" (squadra Robocrop – kl 10 A)	Cmimi special	'Robotech Finals 2025'', Universiteti "Metropolitan"
3	Konkursi i esesë, Kryqi i Kuq, Tiranë (Tea Kukaviqi)	1	Kryqi I kuq
4	Konkursi i esesë, Kryqi i Kuq, Tiranë (Antja Kraja)	2	Kryqi I kuq
5	Projekt AI (Arba Amataj ; Ted Qamo)	1	AI Global Impact Festival,
6	Konkursi Botëror në AI (Arba Amataj ; Ted Qamo)	7	Projektit inovator "eID" në Poloni,

# FITUES NË KOMPETICIONE

Nr	Aktiviteti	Vendi	Organizuesi
7	E-Twinning (Frenkli Sula)	1	E-Twinning
8	“Dokumenti im” (Luka Gjinali)	2	Autoriteti I dosjeve
9	Festivali i teatrit “TK RIN FEST 2025” (Trupa e teatrit - PNL)	1	TK RIN FEST
10	Konkursi Kombëtar i Shkrimit Krijues (Patris Lole)	1	Ambasadën Italiane
11	Volleyball –femra	1 & 2	ZVA/MAS
12	Futball – meshkuj	2	ZVA

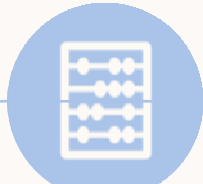
# Qëndrimi i nxënësve ndaj cilësisë së shërbimit arsimor

Gjetja e vlerës së treguesit me katër alternativa						
	Aspak dakord	Pjesërisht dakord	Dakord	Plotësisht dakord	Totali	
Pjesëmarrësit	162	493	882	973	2510	
Vlera në pikë sipas alternativave	1	2	3	4		
Përqindja sipas alternativave	6.45%	19.64%	35.14%	38.76%		
Shumëzimet (Pikë x Përqindje)	0.06	0.39	1.05	1.55		
VLERA E TREGUESIT						306

# Të ardhurat dhe shpenzimet

Nr	Të ardhura		Muaji	Shuma
1	Të ardhura nga viti kaluar (2023-2024)	Në bankë +sekretari	02 shtator 2024	1 043 706
2	Të ardhura, donacion nga prindërit	Në bankë	tetor-dhjetor	582 400
3	Të ardhura nga të tretët, në bankë	Në bankë	dhjetor	40 800
	Gjithsej të ardhura			1 666 906
	Shpenzimet		Muaji	Shuma
1	Shpenzimet të vitit shkollor 2024-2025		02.09.2024 - 31.08.2025	1 604 871
2	Komisione bankare			3 600
	Gjithsej shpenzime			1 608 471
	<b>Gjithsej gjendje</b>			<b>58 435</b>

# VITI SHKOLLOR 2025-2026



## SYNIMI

Gjimnazi ynë synon të jetë një institucion arsimor që përfaqëson një komunitet bashkëkohor mësimor dhe zhvillimor, ku çdo nxënës ndihmohet të arrijë potencialin e tij të plotë akademik, personal dhe shoqëror. Shkolla jonë vendos në qendër të veprimtarisë së saj arsimore nxënësin, duke promovuar barazinë në arsim, gjithëpërfshirjen dhe cilësinë.



## OBJEKTIVAT

- Të rrisim notën mesatare vjetore në **klasat paralele 11 dhe 12 nga 8.4 në 8.5**, përmes forcimit të cilësisë së mësimdhënies dhe nxitjes së mendimit kritik tek nxënësit.
- Të përforcojmë kompetencën digjitale të nxënësve nëpërmjet përdorimit aktiv të mjeteve digjitale në të paktën **30%** të orëve mësimore në cdo lëndë, duke orientuar procesin e të nxënësve drejt prodhimit të rezultateve origjinale digjitale që pasqyrojnë aftësi krijuese.

# VEPRIMTARITË NË FUNKSION TË REALIZIMIT TË OBJEKTIVIT TË PARË

Nr	Veprimtaritë	Afati	Personi përgjegjës
1	Analiza e detajuar e arritjeve akademike të vitit të kaluar për të identifikuar fushat që kërkojnë përmirësim	Shtator	Drejtorja, këshilli i mësuesve
2	Ngritja e grupit të punës me koordinatorin e SC, mësues , nxënës dhe prindër për monitorimin dhe vlerësimin e cilësisë së mësidhënies dhe nxënies	Shtator - Tetor	Drejtorja, Koordinatori SC, kryetarët e ekipeve lëndore,
3	Takime-diskutime me mësuesit rreth rrugëve për përmirësimin e cilësisë së mësidhënies dhe nxënies	Cdo tremujor	Drejtorja
4	Trajnime dhe punë me mësuesit për të përmirësuar metodologjinë e mësimdhënies dhe për të përdorur teknika më efektive me baze teknologjine për rritjen e motivimit tek nxënësit.	Çdo muaj	Drejtorja , Ekipet lëndore Kualifikim i brendshëm
5	Kontrolle mbi ecurinë e realizimit të objektivit bazuar në të dhënat statistikore të dorëzuara nga mësuesit kujdestare	Çdo fillim muaji	Ekipi i kurikules Grupi i statistikes
6	Sondazhe mbi arritjet e nxënësve në lëndë të veçanta.	Gjatë gjithë vitit	Drejtorja
7	Përdorimi i strukturës së mësimdhënies që nxit mendimin kritik dhe të nxëniet e pavarur	Çdo orë mësimi	Mësuesit e lëndës
8	Mësime të hapura në çdo klasë sipas një grafiku në funksion të rritjes së cilësisë së mësimdhënies, e shkëmbimit të eksperiencave.	Çdo muaj	Ekipet lëndore
9	Aktivitete kualifikuese dhe trajnuese mbi nxitjen e nxënësve për një pjesëmarrje aktive gjatë procesit të të nxëniet.	Çdo muaj	Ekipet lëndore Kualifikim i brendshëm
10	Anketim i nxënësve mbi cilësinë e mësimdhënies në orë të ndryshme	Dhjetor	Drejtorja
11	Analizë mbi arritjen e objektivit të shkollës	Qershor	Drejtorja



# TABELA E VËZHIMIT PËR OBJEKTIVIN E PARË

Nr	Veprimtaritë	Personi përgjegjës	Afati
1	Kontrolli i përgatitjes ditore të mësuesve	Drejtoria	Çdo muaj
2	Paisja e nxënësve me mjete mësimore	Mësuesi i lëndës	Shtator Vazhdimisht
3	Vlerësimi i nxënësve mbështetur në aftësitë demonstruese dhe krijuese.	Drejtoria	Çdo muaj
4	Frekuentimi i nxënësve dhe aktivizimi i tyre gjatë procesit mësimor.	Mësuesit dhe drejtoria	Vazhdimisht
5	Realizimi i programit	Drejtoria	Çdo muaj
6	Kontakte me prindër në funksion të arritjes së parametrave që ndikojnë në përmirësimin cilësor të punëve në shkollë	Drejtoria dhe mesuesi kujdestare	Vazhdimisht
7	Përfaqësimi i shkollës në veprimtaritë artistike, sportive, konkurse dhe olimpjada, detyra për të ardhmen	Drejtoria dhe mësuesi përgjegjës	Vazhdimisht
8	Ndërtimi i mësimit me strukturë të qartë e cila të garantojë përvetësim të kompetencave lëndore.	Drejtoria	Vazhdimisht
9	Orë mësimore të zhvilluara në laboratorët e T.I.K, fizikë, kimi, biologji, gjeografi	Mësuesi i lëndëve	Vazhdimisht
10	Programi dhe zëvendësimi i orëve të humbura	Mësuesit e lëndëve	Vazhdimisht



## VEPRIMTARITË NË FUNKSION TË REALIZIMIT TË OBJEKTIVIT TË DYTË

Nr	Veprimtaria	Afati	Pergjegjesi
1	Njohja e mësuesve me objektivin dhe planifikimi i orëve digjitale në planet mësimore.	Muaji Shtator	Mësuesit e lëndëve
2	Realizimi i orëve mësimore interactive nppwrmjet platformave digjitale për cdo lëndë mësimore	Gjatë vitit	Drejtoria. Ekipi i kurrikulës
3	Diskutime me mësuesit për strategjitë mësimdhënëse, hulumtimi mbi platformat digjitale metodat e reja interactive,	Shtator-Tetor	Mësuesit sipas departamenteve.
4	Aktivitete kualifikuese dhe trajnuese me mësuesit mbi përdorimin e teknologjisë në funksion të realizimit të orëve digjitale	Tetor	Ekipi i kurrikulës , KC
5	Shkëmbim përvojash konkrete midis mësuesve Brenda departamenti por dhe më gjerë .	Vazhdimisht	Mësuesit e ekipeve lëndore
6	Realizimi i orëve të hapura në cdo klasë sipas një grafiku për të parë dhe monitoruar realizimin e objektivit si dhe realizimin e standarteve të arritjes së nxënësve	Gjatë vitit	Drejtoria
7	Kontrolle mbi ecurinë e realizimit të objektivit bazuar në grafikun e dorëzuar nga mësuesit e cdo lëndë .	Çdo fillim muaji	Ekipi i kurrikules Grupi i statistikes
8	Sondazhe mbi efektivitetin e digjitalizimit të orës mësimore.	Gjatë gjithë vitit	Drejtoria,mësuesit

## TABELA E VËZHIMIT PËR OBJEKTIVIN E DYTË

1.	Veprimtaria	Afati	Pergjegjesi
2.	Fushat e përzgjedhura për këtë vit shkollor të lidhen edhe me synimin e shkollës	Shtator	Këshilli i mësuesve
3.	Evidentimi i përdorimit me efikasitet i mjeteve ndihmëse për zhvillimin e orëve digjitale(labororet )	Shtator –tetor	Mësuesit e T.I.K Mësuesit e lëndëve.
4.	Vëzhgimi hartimi i planit mësimor dhe përcaktimi i orëve digjitale.	Tetor	Drejtoria
5.	Monitorim mbi realizimin e orëve sipas planifikimit në lëndët përkatëse.	Gjatë gjithë vitit	Drejtoria; Grupi monitoru mbi zbatimin dhe realizimin e objektivit
6.	Krijimi i komisionit të hartimit dhe planifikimit të orëve digjitale.	Tetor	Mësuesit kujdestare
7.	Afishimi grafiku të oreve digjitale sipa departamenteve .	Çdo fillim muaji	Drejtoria Shefat e departamenteve.
8.	Realizimi i pyetësoreve mbi realizimin dhe efikasitetin e zhvillimit të orëve digjitale.	Gjatë gjithë vitit	Drejtoria
9.	Përfshirja masive e nxënësve në projekte, veprimtari plotësuese. Takime e biseda	Gjatë gjithë vitit	Mesuesi koordinator i qeverisë së nxënësve

# TEMATIKA E MBLEDHJEVE TË DREJTORISË

Nr.	Tematika	Afati	Personat përgjegjës
1	Njohja me udhëzimin e MAS,AKAP ,DRAP,ZVAT.Për zbatimin e planeve dhe teksteve mësimore të arsimit parauniversitar në vitin shkollor 2025-2026  Masat që duhen marrë për fillimin e vitit të ri shkollor.	Shtator	Drejtoria
2	Verifikim i qëndrueshmërisë së njohurive të nxënësve dhe i boshllëqeve,	Tetor	Drejtoria
3	Niveli i përgatitjes ditore të mësuesve për mësim.	Nëntor	Drejtoria
4	Realizimi i aktiviteteve në shkollës në kuadrin e zbatimit të planit të aktiviteteve	Dhjetor	Drejtoria
5	Analiza e rezultateve.	Janar	Drejtoria
6	Puna me projekte nga mësuesit sipas departamenteve.	Shkurt	Drejtoria
7	Planifikimi i përsëritjes paralele. Punë që bëhet për sistemimin dhe qëndrueshmërinë e njohurive të nxënësve	Mars	Drejtoria Mësuesit
8	Ballafaqim i rrezultateve të njohurive të nxënësve, i mësuesve në regjistër dhe rezultatet e testimeve të bëra nga drejtoria.	Prill	Drejtoria
9	Realizimi cilësorë mbi bazën e testimeve nga drejtoria. Masat për organizimin me sukses të provimeve të MSH .	Maj	Drejtoria
10	Plotësimi i dokumentacionit shkollor në kuadrin e mbylljes së vitit shkollor, regjistra dhe amza.	Qershor	Drejtoria Mësuesit

# TEMATIKA E KONTROLLIT TË DREJTORISË

Nr	Tematika e kontrolleve	Afati	Personi përgjegjës
1	Kontroll i planeve mësimore dhe edukative të mësuesve.	Shtator	Drejtoria
2	Kompletimi i nxënësve me tekste,	Shtator	Drejtoria
3	Përgatitja ditore e mësuesit dhe dokumentacioni.	Tetor	Drejtoria
4	Puna e diferencuar në klasë sipas niveleve të arritjes .	Nëntor	Drejtoria
5	Anketime	Dhjetor /janar	Drejtoria
6	Testime me short nga drejtoria në lëndë të ndryshme	Dhjetor,Mars, Maj	Drejtoria
7	Frekuentimi i nxënësve në mësim	Janar	Drejtoria
8	Puna me projekte me bazë teknologjinë sipas departamenteve.	Shkurt	Drejtoria
9	Pastërtia dhe uniforma e nxënësve.	Mars	Drejtoria
10	Përsëritja paralele.	Prill	Drejtoria
11	Puna me librin. Pasurimi i Bibliotekës	Maj	Drejtoria+M.I bibliotekes
12	Dokumentacioni i mësuesve.	Qershor	Drejtore

## TEMATIKA E MBLEDHJEVE TË KËSHILLIT TË MËSUESVE

Nr	Tematikat e mbledhjeve të drejtorisë	Afati	Personi përgjegjës
1.	Masat e marra për fillimin e vitit të ri shkollor 2025-2026. Rregulli i brendshëm i shkollës, higjiena e pastërtia, edukimi në shkollë, paisja e nx me tekste, ngarkesa mësimore, klasat në kujdestari, probleme të statistikës e informacionit, etj.	Shtator –tetor	Drejtoria
2.	Niveli i i përvetësimit të njohurive , të formimit të koncepteve në të gjitha klasat.	Nëntor	Mësuesit përkatës dhe Drejtoria
3.	Niveli i përgatitjes shkencore dhe metodike të mësuesve në orën e mësimit. Ballafaqim i punës së mësuesit me rezultatet konkrete të punës së tij.	Janar	Drejtoria, mësuesit e lëndëve
4.	Analizë e punës mësimore dhe edukative per periudhen shtator-dhjetor	Shkurt	Drejtoria, mësuesit e lëndëve
5.	Puna që bëhet nga mësuesit në cdo lëndë sipas niveleve dhe prirjeve të nxënësve . Efektiviteti dhe vlerësimi i tyre nga ana e mësuesve.	Mars	Drejtoria, mësuesit e lëndëve
6.	Ballafaqim i rezultateve të arritura mbi bazën e objektivave të marra në fillim të vitit shkollor.	Maj	Drejtoria, Mësuesit
7.	Analizë vjetore e punës mësimore edukative.	Korrik	Drejtoria, Mësuesit